



DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA

SELEÇÃO DE MONITOR PARA O ENSINO REMOTO EDITAL N.º 011/20/DHI

O Departamento de História, informa que encontram-se abertas as inscrições para seleção de **Monitor para o Ensino Remoto**, para atuar na disciplina **HIS 430 – História do Brasil III**, durante o Período Especial Remoto - 2020.

1. Poderão se inscrever estudantes de graduação e tenham sido aprovados na disciplina da monitoria;

2. A inscrição será feita através do envio do Histórico Escolar e do Requerimento de Inscrição (disponível em <http://www.dhi.ufv.br/>) para o e-mail (secretaria do departamento) dhi@ufv.br até às 17h do dia 01/09/2020.

3. O Processo Seletivo será realizado por meio de uma **Prova Oral/Entrevista** aplicada remotamente (com nota atribuída de 0 a 100), **Nota da Disciplina** e **Coefficiente de Rendimento Acadêmico** (com nota atribuída de 0 a 100).

§ 1º. Visando equalizar as oportunidades de participação nos Editais de Monitorias, o Departamento de História concederá aos candidatos em vulnerabilidade socioeconômica um bônus de 20% (vinte por cento) sobre a pontuação obtida na média final.

4. Serão aprovados os candidatos que obtiverem média acima de 70 pontos nos três quesitos.

5. A admissão obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com o número de vagas disponíveis. Em caso de notas finais iguais, terá preferência aquele com maior coeficiente de rendimento na graduação.

§ 1º. Caso o número de classificados seja maior que o número de bolsas disponíveis, os classificados excedentes poderão ser admitidos como Monitores Voluntários.

§ 2º. Para a admissão, o candidato deverá realizar o curso de capacitação oferecido pela CEAD e assinar um Termo de Compromisso de Monitoria.

6. Ao(s) candidato(s) admitido(s), dentro do número de bolsas disponíveis, será concedida **bolsa de monitoria para o ensino remoto no valor de R\$300,00 (trezentos reais)**, a ser paga por um período de 4 meses (setembro a dezembro/2020).

§ 1º. O pagamento da bolsa está condicionado à apresentação de Relatório mensal de frequência e atividades elaborado pelo monitor e aprovado pelo coordenador da disciplina e encaminhado à secretaria do departamento.

§ 2º. A carga horária total de atividades do bolsista será de 9 (nove) horas semanais, incluindo pelo menos 1 (uma) hora de preparação, de acordo com plano de atividades elaborado pelo coordenador.

7. Todos os monitores, bolsistas ou voluntários, receberão ao final do período Certificado de Atuação na Monitoria, emitido pela Pró-Reitoria de Ensino, informando a carga horária total, de acordo com os Relatórios mensais de Frequência e Atividades apresentados.

Viçosa, 27 de agosto de 2020.

Patrícia Vargas Lopes de Araújo
Chefe do Departamento/Instituto